

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	AC
住 所	大阪市北区豊崎7-2-23-5F
電話番号	06-6734-6114

事業所番号	2714102585
管理者名	汐崎 舞弥
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		8 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	○	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		7 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間									
生産活動									
多様な働き方									
支援力向上									
地域連携活動									
経営改善計画									
利用者の知識・能力向上									

合計	150	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	40,539	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,263	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4.4
					時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々々年度（令和5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	10,300,359	円	利用者に支払った賃金総額	8,565,193	円
				収支	1,735,166
					円
前々年度（令和6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	25,067,720	円	利用者に支払った賃金総額	20,204,078	円
				収支	4,863,642
					円
前年度（令和7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	49,522,700	円	利用者に支払った賃金総額	48,915,704	円
				収支	606,996
					円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> ◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>				
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 医療機関との連携の重要性・障害特性理解研修 研修講師 ほっとナビ訪問看護ステーション 橋本・新保 実施日・受講者数 8月21日 4人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 A型向けスコア対象合同研修会 実施日 3月12日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 一般社団法人なかの屋 実施日/参加者数 2月6日 2人			
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 大阪勤業展 2026 主催者名 大阪商工会議所 日時 12月4日 内容 事業拡大を目的とした情報収集	<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日令和5年 3月 1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 6名 当該人事評価制度の周知方法 会議にて説明	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/> ※配置期間 4月1日～3月31日 就業時間 10時～15時30分 職務内容 ヤフオクへの出品管理及び支援			
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input checked="" type="checkbox"/> ※評価を受けた日 令和8年 1月20日 第三者評価機関 一般社団法人障がい介護福祉事業所支援協会	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容				
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	AC	事業所番号	2714102585
住 所	大阪市北区豊崎7-2-23-5F	管理者名	汐崎 舞弥
電話番号	06-6734-6114	対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 大阪市淀川区三津屋北2-10-14 LINKUP          実施日程 令和6年4月から継続中          実施した生産活動・施設外就労の概要          商品陳列、梱包、接客          利用者数 2～3人</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>接客、レジ、陳列などほとんどの仕事ができるようになりました。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>就労場面に必要な作業力や対人対応力を身につける。          地域の方や来店者との関わりを通じて障がいへの理解促進と社会参加の機会とする。          一般就労に向けて、実践的な経験を積み重ねる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>作業力や対人対応力の向上につながった。          来店者や地域の方との関わりを経験できた。          社会参加の機会につながった。          一般就労に向けた実践的な経験を積むことができた。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>商品陳列や梱包、接客に継続して取り組む中で、作業手順を意識しながら安定して業務を行っていたように思います。</p> <p>来店者への対応も丁寧で、地域の方と関わる機会を通じて、就労に必要な対人面の経験も積めていたと感じました。</p> <p>今後も実践的な経験を重ねることで、一般就労につながっていくことを期待しています。</p>			
連携先企業名	シーフォー株式会社	担当者名	宮田

## 労働継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	AC	事業所番号	2714102585
住 所	大阪市北区豊崎7-2-23-2F	管理者名	汐崎 舞弥
電話番号	06-6734-6114	対象年度	令和7年度

### 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 シーフォー株式会社（施設外）</p> <p>実施日程 令和8年3月24日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>古銭の仕分け作業を通じて、日頃取り扱っている商品の理解向上を図りました。作業前後には簡単な確認や振り返りを行い、商品知識の定着につながるよう支援しています。作業中は集中して取り組めるよう声かけを行い、意欲や理解の向上、集中力の維持につながるよう関わりました。</p> <p>利用者数 5名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>   
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>古銭の仕分け作業を通じて、日頃取り扱っている商品の知識や理解を深める</li> <li>作業内容に応じた集中力の維持・向上と、安定した作業遂行力の強化を図る</li> <li>声かけや振り返りを通じて意欲を高め、主体的に作業へ参加できるよう支援する</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>古銭の仕分け作業を通じて種類や特徴への理解が深まり、仕分けの正確性向上が見られた。また、継続した作業への取り組みにより集中が持続する時間が伸び、安定した作業姿勢の定着につながっている。さらに、声かけや振り返りを通じて作業意欲が高まり、自発的に取り組む姿勢の向上が確認できた。</p>	

### 連携先の企業や事業所等の意見または評価

古銭の仕分け作業は、種類や特徴の理解が必要な作業ですが、確認や振り返りを行いながら取り組むことで、安定して作業できていたように思います。継続する中で正確性や集中力の向上も見られ、声かけによる意識づけも作業姿勢の向上につながっていたと感じました。

連携先企業（担当者）	シーフォー株式会社 平居
------------	--------------

### 利用者からの意見・評価

- ・振り返りや声かけがあることで安心して作業に取り組め、自分から進んで知識を深めようと思えるようになった（M氏）
- ・古銭の違いが分かるようになり、出品作業がやりやすくなったと感じている（A氏）
- ・集中して取り組める時間が増え、以前よりも落ち着いて作業できている実感がある（K氏）